Uppgiftsbeskrivning deltidsanställd, enhetskostnadsmodell

UPPGIFTER OM PROJEKTET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektets namn | | |
| Befattning | | |
| Månadsverken | | Månatlig arbetsandel (%) |
| Genomförare  undervisningspersonal vid yrkeshögskola | | |
| Arbetstid startdatum | Arbetstid slutdatum | |
| Arbetstagarens huvudsakliga uppgifter och deras nödvändighet i projektet | | |

|  |
| --- |
| Hur har den årliga bruttopersonalkostnaden beräknats? (se ansökningsanvisningarna) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Årlig bruttopersonalkostnad (12 mån.)  (exklusive bikostnader och semesterersättning) | Bikostnadernas andel  (26,44 %, för undervisningsperson vid yrkeshögskola 20,42 %) | Enhetskostnad €  (timlön) |
|  |  |  |

LÖNEKOSTNADER

Obs! Tabellen innehåller inga färdiga formler.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 202 | 202 | 202 | Totalt |
| Projektets arbetstimmar |  |  |  |  |
| Lönebikostnader (26,44 %, för undervisningsperson vid yrkeshögskola 20,42 % |  |  |  |  |
| Lön totalt (inkl. bikostnader) |  |  |  |  |
| Påvisande av att lönekostnaderna är skäliga och enhetliga | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ange personens årliga arbetstidsandel (10-99%) |  |
| Motivering om den person som arbetar i projektet årliga arbetstid är mindre än 20% av den årliga arbetstiden | |
|  | |

|  |
| --- |
| Material som används vid fastställande av bruttopersonalkostnader (se ansökningsanvisningarna) |
|  |

DATUM OCH UNDERSKRIFT

Ange uppgifter om den person som svarar för innehållet i uppgiftsbeskrivningen

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Ställning i organisationen |
| Underskrift | Datum |