



## Viktig information för mottagare av stöd för Eruf- och FRO-projekt

*I det här informationsbrevet berättar vi om aktuella ärenden som ska beaktas vid genomförandet av Eruf- och FRO-projekt:*

### Förändringar i projektgenomförandet

Projektet ska genomföras i enlighet med den godkända projektplanen som finns som bilaga till finansieringsbeslutet. Om det uppstår behov av ändringar i projektets innehållsmässiga genomförande, kostnadskalkyl, finansieringsplan med mera, ska finansierarens representant på Österbottens förbund kontaktas omedelbart. Projektets styrgrupp har i uppgift att behandla ändringsbehov gällande projektets genomförande, innehåll och finansiering innan en ändringsansökan lämnas till den finansierande myndigheten.

Betydande ändringar kräver alltid att en ändringsansökan görs och att ett beslut fattas om ändringen. Ändringarna träder i kraft först när myndigheten som finansierar projektet godkänner dem med ett beslut. Ändringar kan inte godkännas retroaktivt. Ändringar ska därför beaktas och delges den finansierande myndigheten proaktivt.

Ändringsansökningar kommer enligt uppskattning att kunna göras i EURA 2021-systemet först i slutet av år 2023. **Stödmottagaren kan emellertid med stöd av 20 § i förvaltningslagen anhängiggöra en fritt formulerad ändringsansökan hos det förmedlande organet, eftersom det just nu inte är möjligt att göra ändringsansökan i EURA 2021-systemet.** Det här fritt formulerade anhängiggörandet ska inlämnas till registraturen vid det behöriga förmedlande organet ([kirjaamo@obotnia.fi](mailto:kirjaamo@obotnia.fi)) innan den önskade ändringen inleds och genomförandetiden enligt stödbeslutet upphör.

### Ansökan gällande utbetalning av stöd

För närvarande kan ansökan om utbetalning av stöd göras endast av projekt, där kostnadsmodellen är FR 40 % och **lönemodellen är faktiska lönekostnader**. Även delgenomförare i grupprojeckt, vars kostnadsmodell är FR 40 % och lönemodell faktiska lönekostnader, kan börja fylla i ansökan för utbetalning av stöd. Obs.: delgenomförarna i grupprojeckt gör sina ansökningar om stödutbetalning enligt egna tidtabeller, men det är huvudgenomföraren som lämnar ansökningarna till myndighetsbehandling. Informera alltså huvudgenomföraren i grupprojeckt, när utbetalningsansökan i ett delprojekt är färdig att lämnas till myndighetsbehandling och försäkra er om att utbetalningsansökan har inlämnats till myndighetsbehandling av huvudgenomföraren.

[Bruksanvisningen för EURA 2021](#) har utökats med anvisningar för ifyllande av ansökan om stödutbetalning (från sidan 58).



## Uppföljning av projektets mål och resultat

Uppföljningsrapportdelen blir färdig i EURA 2021-systemet först i början av år 2024. **Innan delen blir färdig ska projektgenomföraren foga uppföljningsrapporten till varje ansökan om stödutbetalning som separat bilaga.** Blankettbottnar i Excel-form för uppföljningsrapporten laddas ner från webbplatsen [rakennerahastot.fi](https://rakennerahastot.fi). Stödmottagaren är skyldig att rapportera till den finansierande myndigheten om genomförandet av åtgärderna och uppnåendet av målen. En uppföljningsrapport om verksamheten och resultaten görs för varje utbetalningsperiod. Uppföljningsrapporten ska tydligt beskriva projektets verksamhet och uppnådda resultat. I rapporten jämförs resultaten med de uppsatta målen och deras förverkligande analyseras. Att uppföljningsrapporten lämnas in och godkänns av den finansierande myndigheten är ett villkor för utbetalning av stöd.

Slutrapport-delen blir färdig i EURA 2021-systemet först i början av år 2024. **Innan delen blir färdig ska projektgenomföraren foga slutrapporten till den sista ansökan om stödutbetalning som separat bilaga.** I slutrapporten sammanställs hela projektets verksamhet och resultat samt utvärderas uppfyllelsen av projektets mål. Därtill utvärderas hur projektet lyckades och beskrivs hur verksamheten som utvecklades i projektet fortsätter efter projektet.

Blanketter som gäller uppföljningsrapportering och slutrapportering av projekt kan laddas ner från webbplatsen [rakennerahastot.fi](https://rakennerahastot.fi) (nere på sidan): <https://rakennerahastot.fi/sv/projektets-verksamhet>

## Skyldigheter gällande information och kommunikation

I alla Eruf- och FRO-projekt ska skyldigheterna gällande information och kommunikation i allmänna förordningens 47 och 50 artikel iakttas. Europeiska kommissionen har till stöd för kommunikationen utarbetat anvisningen ["Kommunikation om sammanhållningspolitiken 2021–2027"](#). Stödmottagarens uppgifter enligt allmänna förordningen beskrivs i kapitel 6 i anvisningen (sidorna 25–27). Stödmottagaren ska på det sätt som anvisningen förutsätter informera både allmänheten och deltagarna i projektet om EU-stödet som projektet fått.

Stödmottagaren ska använda EU-flaggemblemet i projektets kommunikation som ett grafiskt element och intill emblemet placera texten "Medfinansieras av Europeiska unionen". Vid användning av flaggemblemet ska följande iakttas:

- Flaggemblemet ska användas i all kommunikation och i alla kommunikationskanaler.
- Ingen fonds namn ska nämnas i det sammanhanget.
- Ingen annan visuell symbol eller logotyp får användas för att tydliggöra EU:s stöd.
- Nationella logotyper som hänvisar till EU-stöd får inte användas utöver EU-flaggemblemet.

Stödmottagaren ska lägga fram på en synlig plats minst en affisch i A3-storlek eller motsvarande elektronisk bildskärm som ger information om projektet och framhäver stödet från fonderna. Stödmottagaren ska använda det visuella material som finns i och fås genom webbtjänsten för programmet för EU:s regional- och strukturpolitik. I webbtjänsten finns även en länk till kommunikationsanvisningen: <https://rakennerahastot.fi/sv/kommunikation>



## Projektinformationstjänsten för EU:s regional- och strukturpolitik

Projektinformationstjänsten för programperioden 2021–2027 (<https://eura2021.fi/tiepa>) har publicerats. I informationstjänsten presenteras mångsidig projektvis information om alla projekt och resultat under programperioden 2021–2027 inom fonderna Eruf, ESF+ och FRO. Uppgifterna uppdateras från EURA 2021-systemet en gång per dygn.

## EURA 2021-publiceringstidsplan

De beräknade ibruktagningspunkterna för EURA 2021-systemets olika funktioner finns här: <https://rakennerahastot.fi/sv/eura-2021-vanliga-fragor> (nere på sidan)

**Kontakta ditt projekts kontaktperson på Österbottens förbund, om du har frågor i ärenden som gäller genomförandet av projektet. Österbottens förbunds kontaktpersoner:**

Regionutvecklingsexpert Johanna Leppänen, 044 320 6909, [johanna.leppanen@obotnia.fi](mailto:johanna.leppanen@obotnia.fi)

Regionutvecklingsexpert Karl-Gustav Byskata, 044 724 9286, [karl-gustav.byskata@obotnia.fi](mailto:karl-gustav.byskata@obotnia.fi)

Regionutvecklingsexpert Emilia Piitulainen, 044 550 7800, [emilia.piitulainen@obotnia.fi](mailto:emilia.piitulainen@obotnia.fi)